

Checkliste – Erwerb und Satzungsänderungen AG – I aus V

Gesellschaft:

Um die Übernahme der AG optimal vorbereiten zu können, bitten wir Sie, die Checkliste für den Erwerb und die Satzungsänderungen auszufüllen und an uns zurückzusenden.

Fax: +49-40-702987-56
Email: info@sofort-gesellschaften.de
An: SOFORT-Gesellschaften! AG,
Schillerstraße 47-49, D-22767 Hamburg, Tel: +49-40-702987-54

Angaben zur Kontaktperson

Anrede: Herr Frau

Nachname, Vorname: _____

Firma / Kanzlei: _____

Straße: _____

PLZ Ort: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Mobiltelefon: _____

Email: _____

Internet / URL: _____

Ich kenne Sie durch: Google Yahoo! Bing XING

GMX T-Online Web.de AOL

andere: _____

Bemerkung: _____

Ort, Datum: _____ , _____

Checkliste – Erwerb und Satzungsänderungen AG – II aus V

Gesellschaft:

Check-Liste

§ 1 Neue Firma, Sitz, inländische Geschäftsanschrift

Neuer Firmenname	
Sitz (nur Ort)	

Neue Geschäftsanschrift (vollständige Adresse, kann vom Sitz abweichend sein):

Straße	
PLZ Ort	

Wir benötigen eine Geschäftsadresse (siehe Zusatzdienstleistungen).

§ 2 Unternehmensgegenstand

Neuer Vorstand: Bitte bringen Sie zum Notartermin Ihren Personalausweis mit.

		1. Vorstandsmitglied	evtl. 2. Vorstand	evtl. 3. Vorstand
Anrede, Titel				
Nachname				
Vorname				
Wohnadresse	Straße			
	PLZ			
	Ort			
	LKZ Land			
Geburtsdatum				
Nationalität				
Berufsbezeichnung				



Checkliste – Erwerb und Satzungsänderungen AG – III aus V

Gesellschaft:

Neuer Aufsichtsrat: Bitte bringen Sie zum Notartermin Ihren Personalausweis mit.

		1. Aufsichtsrat	2. Aufsichtsrat	3. Aufsichtsrat
Anrede, Titel				
Nachname				
Vorname				
Wohnadresse	Straße			
	PLZ			
	Ort			
	LKZ Land			
Geburtsdatum				
Nationalität				
Berufsbezeichnung				

Käufer der Aktien

		1. Aktionär	evtl. 2. Aktionär	evtl. 3. Aktionär
Anteil Grundkapital				
Firma				
Anrede, Titel, Nachname, Vorname (wenn Firma, deren gesetzlicher Vertreter)				
Sitz (Firma) Wohnadresse	Straße			
	PLZ			
	Ort			
	LKZ Land			
Geburtsdatum				
Nationalität				
Berufsbezeichnung				
Eintrag-Nr., Eintragungsdatum, Handelsregister / Registerort (Firma)				

Zur Bearbeitung benötigen wir Passkopien + aktuelle Meldebescheinigung oder beidseitigen Personalausweis inkl. aktuell gültiger Wohnadresse in Kopie für alle Aktionäre, Vorstands- und Aufsichtsratsmitglieder.



Checkliste – Erwerb und Satzungsänderungen AG – IV aus V

Gesellschaft:

Sonstige Satzungsänderungen

Bevorzugte Zahlungsart

- Blitzüberweisung an Veräußerer
- Barzahlung
- Notaranderkonto / Notartreuhandkonto (notargebührenpflichtig)
- Treuhandservice SOFORT-Gesellschaften! AG (gebührenfrei)

Angaben zum Erwerb (falls bereits bekannt)

Anreise zum Kauftermin gewünscht? Ja Nein

Kaufdatum: _____ Uhrzeit: _____

Ihr Wunschnotar:

Name, Vorname: _____

Firma / Kanzlei: _____

Straße: _____

PLZ Ort: _____

Telefon: _____

Fax: _____

e-Mail: _____



Checkliste – Erwerb und Satzungsänderungen AG – V aus V

Gesellschaft:

Zusatzdienstleistungen:

Wir möchten folgende Zusatzdienste in Anspruch nehmen (inkl. USt):

	EUR
<input type="checkbox"/> Wir benötigen eine Geschäftsadresse . Kosten für Suchdienst und Organisation, nicht für die Geschäftsadresse selbst. Vorauszahlung zur Weiterleitung an den Anbieter der Geschäftsadresse: 500,- EUR. Bitte suchen Sie für uns eine Geschäftsadresse im folgenden Ort: _____	50,00
<input type="checkbox"/> Wir benötigen einen Dolmetscher für die mündliche Übersetzung während der Beurkundung im Notartermin. Kosten für Suchdienst. Vorauszahlung zur Weiterleitung an den Dolmetscher: 650,- EUR. Bitte suchen Sie für uns einen Dolmetscher für die Sprache: _____	50,00
<input type="checkbox"/> Wir benötigen einen Übersetzungsdienst für die schriftliche Übersetzung der notariellen Urkunden. Kosten für Suchdienst. Vorauszahlung zur Weiterleitung an den Übersetzungsdienst: 850,- EUR. Bitte suchen Sie für uns einen Übersetzungsdienst für die Sprache: _____	50,00
<input type="checkbox"/> Bankkontobeantragung in Deutschland inkl. EC-Bankkarte und Onlinebanking	250,00
<input type="checkbox"/> Wir benötigen einen Steuerberater . Kosten für Kontaktherstellung und Organisation. Bitte empfehlen Sie uns einen Steuerberater für folgende Aufgaben: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Beantragung einer Steuernummer <input type="checkbox"/> Beantragung einer USt-IDNr. (Umsatzsteuer-Identifikationsnummer) <p style="margin-left: 20px;">Zuerst die Erteilungsdauer der Steuernummer: ca. 2-3 Wochen. Danach die Erteilungsdauer der USt-IDNr.: ca. 1-2 Wochen. Vorauszahlung zur Weiterleitung an den Steuerberater: 300,- EUR.</p> <input type="checkbox"/> Buchführung und Abschluss 	50,00
<input type="checkbox"/> Wir benötigen einen Rechtsanwalt . Kosten für Kontaktherstellung und Organisation. Bitte empfehlen Sie uns einen Rechtsanwalt für folgende Aufgaben: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gewerbe-Anmeldung <input type="checkbox"/> Beantragung einer Erlaubnis gemäß § 34c der GewO (Gewerbeordnung) 	50,00